

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Valeria Vacca

Incarico attuale

Istruttore direttivo comunicazione presso il Comune di Napoli

E-mail

valeria.vacca@comune.napoli.it

Telefono

0817955235

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Data

05/03/2013

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

SUM - Istituto Italiano di Scienze Umane, Firenze/Napoli

• Qualifica conseguita

Dottorato di ricerca in Storia delle relazioni internazionali

• Data

22/05/2008

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Università degli studi di Napoli "L'Orientale"

• Qualifica conseguita

Laurea Specialistica in Politiche e Istituzioni dell'Europa (classe 99/S – Studi Europei – DM 509/99), con lode

• Data

22/02/2005

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Università degli studi di Napoli "L'Orientale"

• Qualifica conseguita

Laurea triennale in Studi Europei (classe 15 – Scienze Politiche e delle relazioni internazionali – DM 509/99), con lode

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

GIUGNO 2023 - IN CORSO

• Nome del datore di lavoro

Comune di Napoli – Area Cultura

• Tipo di impiego

Istruttore direttivo comunicazione

Gestione degli strumenti e delle attività per la comunicazione e la promozione di iniziative e eventi culturali promossi e organizzati dal Servizio o da soggetti terzi in collaborazione con il Servizio (quali, a titolo di esempio: Estate a Napoli, Affabulazione, Festival Spinacorona, Piano City Napoli, Celebrazioni dell'ottantesimo anniversario delle Quattro Giornate di Napoli, Uanema, Altri Natali, Racconti al Femminile, Giro Giro Napoli, Sacro Sud, Sottencoppa), oltre alle iniziative afferenti ai progetti di lungo periodo Napoli Città della Musica, Napoli contemporanea, Cohousing Cinema Napoli. L'attività sopra indicata si traduce principalmente in: definizione, gestione e monitoraggio dei piani di comunicazione posti in essere per la valorizzazione delle grandi rassegne culturali e degli specifici programmi e progetti promossi dal Servizio; verifica della corretta promozione dell'immagine dell'Ente nelle comunicazioni poste in

essere da soggetti terzi in relazione a eventi e progetti realizzati in collaborazione con l'Amministrazione; elaborazione delle linee guida per la comunicazione e promozione dei progetti culturali realizzati con contributi finanziari erogati dal Servizio in esito ad appositi avvisi pubblici e verifica dei relativi materiali in diretta relazione con i soggetti organizzatori dei singoli progetti; predisposizione degli atti finalizzati all'affidamento di servizi di comunicazione e promozione e confronto operativo con i soggetti affidatari in corso di svolgimento della prestazione di servizio; stesura dei testi con finalità di comunicazione (comunicati stampa, programmi, testi per il web e i social media), supervisione dell'elaborazione dei materiali grafici promozionali, gestione e animazione dei canali Facebook e Instagram "Cultura Comune di Napoli"; supporto all'organizzazione delle conferenze stampa indette dall'Ufficio stampa dell'Ente in relazione a eventi e iniziative culturali di competenza del Servizio; supporto nell'elaborazione e/o nel reperimento di materiali e testi da utilizzarsi, in collaborazione con il Servizio competente, per promuovere eventi e iniziative culturali attraverso il sito web istituzionale dell'Ente. Alle attività sopra indicate si affianca il supporto nell'iter procedurale finalizzato alla realizzazione di eventi e rassegne culturali (tra i principali, le Celebrazioni dell'ottantesimo anniversario delle Quattro Giornate di Napoli, la manifestazione culturale "Uanema-Festa degli altri vivi", le rassegne di spettacolo dal vivo "Affabulazione" e "Altri Natali") e l'attività di predisposizione e stesura di atti amministrativi, tra cui note, determinazioni, disposizioni, verbali, proposte di delibera, progetti, accordi ex art. 15, convenzioni, protocolli di intesa.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DICEMBRE 2021 – GIUGNO 2023

Comune di Napoli – Area Patrimonio, Area Cultura

Istruttore amministrativo

Presso il Servizio Cultura: supporto nell'organizzazione di eventi e iniziative culturali, anche attraverso la predisposizione e stesura di atti, tra cui note, determinazioni, disposizioni, capitoli d'appalto, avvisi pubblici per manifestazione d'interesse, avvisi pubblici per assegnazione di contributi, verbali, proposte di delibera, progetti, accordi ex art. 15, convenzioni, protocolli di intesa; istruttoria di procedimenti finalizzati alla realizzazione di eventi e iniziative, all'assegnazione di contributi economici e all'affidamento di servizi e forniture; supporto nell'attività di comunicazione e promozione delle iniziative e eventi culturali promossi e organizzati dal Servizio, anche in relazione con eventuali soggetti a tal fine incaricati dal Servizio stesso. Tra i principali eventi e iniziative, si segnalano: Ecofest-Festa della Musica 2022, Affabulazione 2022, Uanema 2022, Altri Natali 2022, Sottencoppa 2023, Oltre lo schermo 2023, Maggio dei Monumenti 2023, NapoliFonika 2023. Presso il Servizio Politiche per la casa: istruttoria dei procedimenti finalizzati allo sgombero degli edifici di proprietà comunale abusivamente occupati, redazione di atti di diffida e di ordinanze di sgombero.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

2020 - 2021

Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee / Museo Madre di Napoli

Responsabile social media e digital communication per il Museo Madre di Napoli

Progettazione e gestione dei piani di comunicazione web e social per eventi espositivi e culturali e progetti di didattica museale e valorizzazione delle opere e delle collezioni del museo Madre di Napoli. Tra le principali iniziative espositive in relazione alle quali le attività sono state svolte si segnalano le mostre di Armando Milani, Mathilde Rosier, Temitayo Ogunbiyi, Alessandro Mendini, Peter Lindbergh, Diego Marcon. Tra gli eventi e le iniziative culturali, a titolo di esempio, si segnalano: la Notte europea dei Musei, la Giornata del contemporaneo Amaci, le Giornate europee del patrimonio, le Giornate nazionali delle famiglie al museo, le inaugurazioni e le presentazioni dei cataloghi di mostra, i cicli di visite guidate tematiche per adulti e bambini, gli incontri, i convegni, le presentazioni di libri, gli eventi spettacolo dal vivo, oltre al programma di attività educative "Madre Factory".

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

2018 - 2020

Scabec - Società Campana Beni Culturali, Direzione Marketing e Comunicazione

Addetto ai piani di comunicazione

Progettazione e gestione dei piani di comunicazione per eventi e iniziative culturali quali: mostre, eventi e rassegne di spettacolo dal vivo, progetti di valorizzazione del patrimonio artistico e culturale di Napoli e della Campania. Tra le attività svolte: coordinamento attività di comunicazione e promozione, elaborazione testi, coordinamento progetti grafici, organizzazione conferenze stampa, definizione e implementazione di strategie di comunicazione digitale e di campagne promozionali sui principali media, predisposizione di materiali per la promozione del territorio nell'ambito delle fiere nazionali e internazionali del turismo, coordinamento logistico e organizzativo per eventi e mostre. Tra le principali iniziative in relazione alle quali le attività sono state svolte si segnalano: la manifestazione culturale "Lezioni di Storia Festival", realizzata in collaborazione con Laterza presso il Teatro Bellini e altri luoghi del centro cittadino; la mostra "Santiago Calatrava – Nella luce di Napoli" presso il Museo e Real Bosco di Capodimonte; il

progetto di formazione e animazione musicale “Canta, suona e cammina”; la Summer School “Le nuove professioni nell’arte contemporanea” e le mostre d’arte contemporanea realizzate presso il museo Madre di Napoli (tra le altre: Robert Mapplethorpe, Pier Paolo Calzolari, Liam Gillick, Yeesookyung, Jan Fabre, Zena el Khalil); i progetti espositivi “I sei anni di Marcello Rumma 1965-1970”, che unisce arte e ricerca d’archivio, “Pina Bausch” che coniuga danza e audiovisivo, “Robert Mapplethorpe. Coreografia per una mostra”, che affianca la fotografia alle arti performative, “L’amica geniale. Visioni dal set” che racconta un prodotto audiovisivo attraverso immagini, oggetti di scena e opere di street art. Si segnala, altresì, l’attività di coordinamento in relazione alla ridefinizione dell’identità visiva e alla riprogettazione (strutturale, grafica e contenutistica) del sito web del museo Madre di Napoli.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

2016 - 2017

Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee

Segreteria di produzione e comunicazione per il Museo Madre di Napoli

Supporto alla presidenza e alla direzione della Fondazione nel coordinamento organizzativo e gestionale e nella definizione e implementazione delle azioni di comunicazione del museo Madre, con particolare riferimento alla programmazione di eventi espositivi e culturali e progetti di didattica museale e valorizzazione delle opere e delle collezioni. Organizzazione e gestione delle attività di comunicazione e promozione (testi e grafiche promozionali, apparati grafici di approfondimento, campagne promozionali, newsletter, sito web, social media, etc). Supporto agli organi nelle relazioni esterne attraverso l’attività di cerimoniale.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

2013 - 2016

Electa S.p.A.

Comunicazione digitale e web, Servizio cerimoniale e relazioni esterne per il Museo Madre di Napoli

Progettazione e gestione piani di comunicazione web e social per mostre eventi e attività del museo, attività di cerimoniale per gli organi della fondazione

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

2011 - 2013

Doppiozero – rivista e casa editrice

Social media e web content management – web editing

Editing e pubblicazione contenuti rivista, animazione social network

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Io sottoscritta Valeria Vacca dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni anche penali che si applicano per le dichiarazioni non veritiere e per la falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 13 giugno 2024

F.to Valeria Vacca